

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»

Принято
на общем собрании трудового коллектива
Протокол №2
от 05.12.2016



Утверждено
Директор МКОУ «СОШ №5»
Н.И. Леонидова
приказ № 62/1 от 05.12.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива МКОУ «СОШ №5»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

Общее собрание создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия.

Полномочия Общего собрания:

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также принятие Устава в новой редакции.
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- определение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;
- заслушивание информации директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

3. Права

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- вносить предложения для обсуждения Общим собранием вопросов, касающихся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение.

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания входят сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании для ведения протокола избирается секретарь.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников

5. Документация

5.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, предложения и замечания участников Общего собрания, принятые решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.