

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

«Согласовано»
на заседании педагогического совета
МКОУ «СОШ №5»
Протокол № 10 от 25.08.2021г



«Утверждено»
директор школы
Н.И. Леонидова
Н.И. Леонидова
Приказ № 69 от 25.08.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МКОУ «СОШ №5»**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного образовательного учреждения «СОШ №5» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- законом РФ «Об образовании»;
- «Семейным кодексом РФ» (Ст. 12);
- Уставом учреждения.

1.2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, и воспитанников, администрация школы, пед. работники.

1.3. Решение Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Совет родителей Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения;
- поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (классе, группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (класса, группы);
- решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – классных (групповых) родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- принимает решения об оказании посильной помощи Учреждению (классу, группе) по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (класса, группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (класса, группы) выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать своё мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (класса, группы).

- 5.2.** Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя родительского комитета, сроком на 1 учебный год. Председателем является директор школы, секретарем - старший воспитатель.
- 5.3.** В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.
- 5.4.** Родительское собрание ведёт председатель Родительского комитета.
- 5.5.** Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов (групп);
 - председатель, совместно с родительским комитетом, организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с председателями родительских комитетов классов (групп) определяет повестку дня Родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов классов (групп) по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.6.** Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.7.** Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.
- 5.8.** Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения (класса, группы).
- 5.9.** Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.10.** Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения или Родительский комитет класса (группы).
- 5.11.** Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания на следующем заседании.

8. *Делопроизводство Родительского собрания*

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашённых лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания класса (группы) хранится у педагогов.

8.8. Срок действия данного Положения - до замены новым.

Требования к проведению родительского собрания

1. Плановое классное (групповое) родительское собрание проводится 1 раз в квартал.

2. Тематику родительского собрания подбирать в соответствии с общими целями, задачами и приоритетными направлениями образовательного учреждения.
3. Осуществлять предварительную и текущую подготовку к проведению родительского собрания.
4. Осуществлять анализ итогов проведения каждого родительского собрания.

Основные цели родительских собраний:

- повысить психологическую и педагогическую компетентность родителей в области воспитания и взаимодействия с детьми;
- привлечь родителей обучающихся (воспитанников) к сотрудничеству: совместно решать задачи адаптации, обучения, развития, воспитания и обучения детей.

Осуществляются эти цели в постановке следующих задач:

- помочь родителям овладеть знаниями о психических особенностях развития ребенка и учитывать их в общении;
- осознать свою позицию в общении с детьми в рамках семейного воспитания;
- научиться понимать и поддерживать детей с разными типами характера, проблемами и стилями поведения;
- овладеть способами выражения своих эмоций, как положительных, так и отрицательных;
- выработать новые навыки взаимодействия с ребенком;
- активизировать коммуникации в семье.

Правильно организованное собрание отвечает следующим принципам:

- проходит с равной активностью родителей и педагогов;
- участие родителей оговаривается, разрабатывается сценарий взаимодействия с ними;
- тематика собрания одинаково интересна организаторам и родителям, заранее известна всем;
- собраний не должно быть слишком много и они не должны быть слишком длинными;
- организатор собрания должен владеть техникой обмена мнениями и примирения полярных точек зрения;
- решение, к которому приходит родительское собрание - равноправный договор организаторов и родителей, в котором указывается, как родитель может проконтролировать выполнение педагогами своих обязательств;
- итоги собрания должны обсуждаться в педагогическом коллективе с целью выявления неудавшихся моментов и сильных сторон.