

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»

«Согласовано»  
на заседании педагогического совета  
МКОУ «СОШ №5»  
Протокол № 10 от 25.08.2021г



«Утверждено»  
директор школы  
*Н.И. Леонидова*  
Н.И. Леонидова  
Приказ № 69 от 25.08.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МКОУ «СОШ №5»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

**1.2.** Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения общеразвивающей программы дополнительного образования в ОУ, порядок приема на обучение по общеразвивающей программе дополнительного образования в ОУ, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога, осуществляющего дополнительное образование в ОУ, а также контроль, документацию и отчетность.

**1.3.** Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации общеразвивающих программ дополнительного образования в ОУ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

**1.4.** Дополнительное образование воспитанников образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

**1.5.** Дополнительное образование в ОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками общеразвивающих программ дополнительного образования в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие общеразвивающих программ дополнительного образования, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность общеразвивающих программ дополнительного образования, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

**1.6.** Образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования (далее - кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

**1.7.** Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

**1.8.** Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе директора образовательного учреждения.

**1.9.** Данное Положение распространяется на педагогов образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации общеразвивающих программ дополнительного образования.

**1.10.** Программа составляется педагогическим работником образовательного учреждения. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется директором и старшим воспитателем образовательного учреждения.

## **2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования**

**2.1.** Основной целью общеразвивающей программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

**2.2.** Общеразвивающая программа дополнительного образования должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- взаимодействие педагога с семьей.

**2.3.** Содержание общеразвивающих программ дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям общеразвивающих программ дополнительного образования (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

**2.4.** Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;

- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

#### **2.5. Ожидаемые результаты:**

- личность воспитанника ОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

### **3. Организация деятельности**

**3.1.** Занятия в кружках и секциях проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

**3.2.** Для оказания дополнительных услуг в ОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

**3.3.** В начале каждого учебного года во всех группах проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

**3.4.** Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником образовательного учреждения.

**3.5.** Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Их проводят:

- для детей 3-4 года - не более 15 мин. - 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 1 занятие в неделю;
- для детей 5- 6 лет - не более 25 мин. - 1 занятие в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 1 занятие в неделю;

**3.6.** Направления деятельности кружков и секций определены Уставом образовательного учреждения.

**3.7.** В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в ОУ.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

**3.8.** По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя образовательного учреждения.

**3.9.** Директор ОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг.

Данные услуги включаются в годовой план работы образовательного учреждения.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;

- рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

**3.10.** В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

**3.11.** Дополнительные бесплатные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

**3.12.** Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале.

**3.13.** Комплектование кружков проводится педагогом образовательного учреждения в течение 10 дней. Численный состав воспитанников не регламентируется.

**3.14.** Наполняемость групп в ОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

**3.15.** Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

**3.16.** Занятия начинаются не позднее третьей недели сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ОУ, реализующих программу дошкольного образования, и утверждённых директором образовательного учреждения.

**3.17.** Сетка занятий составляется администрацией ОУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Сетка занятий утверждается директором образовательного учреждения.

**3.18.** Каждый воспитанник образовательного учреждения имеет право заниматься в нескольких кружках (не более 2) и менять их по желанию.

**3.19.** Учитывая особенности и содержание работы, педагоги, осуществляющие дополнительное образование в ОУ могут проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

**3.20.** При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

**3.21.** Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

**3.22.** Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения общеразвивающей программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете образовательного учреждения.

#### ***4. Порядок приема на обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования.***

**4.1.** На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 3 до 7 лет.

**4.2.** Прием на дополнительные образовательные услуги по общеразвивающим программам дополнительного образования осуществляется без процедур отбора.

**4.3.** В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в ОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

**4.4.** С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по общеразвивающим программам дополнительного образования в ОУ размещает на

информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

**4.5.** Зачисление воспитанников на обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора в течение учебного года.

**4.6.** Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеразвивающей программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию по заявлению родителей (законных представителей);

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации ОУ;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

- в связи со смертью воспитанника.

**4.7.** Отчисление воспитанников оформляется приказом директора ОУ на основании заявления родителей (законных представителей).

**4.8.** Восстановление воспитанников на обучение не проводится.

## **5. Структура общеразвивающей программы дополнительного образования**

**5.1.** Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка (аннотация);
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Организационно-педагогические условия.

**5.2.** На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

**5.3.** В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;

**5.4.** Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

**5.5.** Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;

- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

**5.6.** Учебный план общеразвивающих программ дополнительного образования может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- на период с октября по май при нагрузке 1 час в неделю – 32 часа.

**5.7.** Содержание общеразвивающих программ дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

**5.8.** Организационно-педагогические условия

**5.8.1.** Методическое обеспечение общеразвивающей программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

**5.8.2.** В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

**5.8.3.** Основными формами проведения занятий могут быть: игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

**5.8.4.** Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

**5.9.** Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

## ***6. Требования к оформлению программы.***

**6.1.** Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

**6.2.** По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее - 25 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм.

**6.3.** Страницы общеразвивающей программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

**6.4.** Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

## ***7. Порядок принятия и утверждения общеразвивающей программы дополнительного образования.***

**7.1.** Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников ОУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

**7.2.** На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директором со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

## ***8. Права и обязанности педагога, осуществляющего дополнительное образование в ОУ.***

**8.1.** Педагог, осуществляющий дополнительное образование в ОУ обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести таблицу и учет посещаемости воспитанников;

- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.). Источники: <http://ohrana-tryda.com/node/2205>;
- соблюдать права и свободу воспитанников ОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

#### **8.2. Имеет право:**

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую общеразвивающую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

#### **8.3. Работу по общеразвивающим программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:**

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников ОУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

#### **8.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:**

- организация образовательной деятельности по общеразвивающим программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников ОУ, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
- диагностика уровня развития способностей детей и освоения общеразвивающих программ дополнительного образования.

### **9. Контроль**

**9.1.** Контроль осуществления дополнительного образования в ОУ выполняется директором образовательного учреждения в соответствии с планом контрольной деятельности.

**9.2.** Самоанализ проводится руководителем кружка (секции, студии) в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

**9.3.** Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию. <http://ohrana-tryda.com/node/2205>;
- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

**9.4.** При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе;
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

**9.5.** Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете образовательного учреждения, совещаниях при директоре, заседаниях методического совета.

## ***10. Документация и отчетность***

**10.1.** Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы (утвержденные экспертным советом);
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

**10.2.** Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях образовательного учреждения (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

## ***11. Заключительные положения***

**11.1.** Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

**11.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**11.3.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

**11.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.