

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ МР "ГОРОД КИРОВ И КИРОВСКИЙ РАЙОН"
МКОУ "СОШ №5 " г. Киров

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

Протокол № 10 от
«31»августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Н.И. Леонидова
Приказ №86-у от «31»
августа 2023 г.

Приложение к

ОП СОО

Приказ №86-У

от 31.08.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 180200)

Курса по выбору « Русское правописание : орфография и пунктуация»

для обучающихся 7 класса

КИРОВ 2023

Рабочая программа элективного курса (курса по выбору) « Русское правописание : орфография и пунктуация» для 7 класса

Программа составлена на 34 часа на основании учебного плана МКОУ «СОШ№5» на 2023-2024 учебный год и календарного учебного графика.

Рабочая программа составлена на основе федерального компонента Государственного стандарта основного общего образования и Примерной программы основного общего образования по русскому языку (Программы по русскому языку к учебникам для 5-9 классов).

На каждом занятии предусматривается двусторонний подход:

- 1.Теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев правописания).
- 2..Практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих закрепить знания орфографических правил, приобрести устойчивые навыки, составление схем-таблиц).

Использование системы упражнений предусматривает различные формы и приемы работы учащихся: упражнения по аналогии, исследования, использование разных каналов поиска информации (энциклопедические и специальные словари, Интернет и др.), решение тестов по типу ЕГЭ.

Программа состоит из 4 разделов.

1 раздел – « Общие правила правописания» включает орфограммы, встречающиеся в любой части слова, например: ЖИ-ШИ, ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ.

2 раздел – «Правописание корней и приставок» включает такие орфограммы, для правописания которых важно определить состав слова, но не имеет значения, к какой части речи относится слово.

3 раздел – «Правописание окончаний и суффиксов частей речи». Пишущий должен не только определить, в какой части слова находится орфограмма, но и к какой части речи относится слово.

4 раздел включает правила правописания служебных частей речи и основы пунктуации.

Цели и задачи обучения

- повторить с учащимися основной теоретический материал курса русского языка за 5-6 классы,

- расширить и углубить полученные ранее знания;
- систематизировать и обобщить полученные знания;
- заинтересовать учащихся предметом, мотивировать их на самостоятельные дополнительные занятия русским языком;
- совершенствовать орфографические, пунктуационные, лингвистические и коммуникативные навыки учащихся.

Основные методы и приёмы работы:

- лекция;
- беседа;
- объяснение учителя;
- создание проблемной ситуации;
- анализ текстов различных стилей и типов;
- работа с тестами;
- различные виды грамматического разбора;
- работа с таблицами, схемами, алгоритмами;
- создание таблиц, схем, алгоритмов;
- обсуждение, диалог;
- работа по карточкам;
- написание и редактирование орфографических диктантов;
- самостоятельное выполнение контрольных тестовых заданий.

На занятиях используются разнообразные **виды работ**: игры и игровые элементы, дидактический и раздаточный материал, пословицы и поговорки, считалки, ребусы, кроссворды, головоломки.

Планируемые результаты.

Личностные результаты:

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;

- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цель занятия;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметные результаты:

- повышение успеваемости по предмету;
- повышение качества знаний обучающихся по предмету.

Ученик получит возможность научиться:

- Обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих слов

- объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем
- владеть приемом поморфемного письма.
- разрешать орфографические затруднения с помощью словаря;
- анализировать и исправлять речевые ошибки (оп теме занятия);
- проводить этимологический анализ слов с помощью словарей;
- определять принцип написания отдельных частей речи (существительных, прилагательных, наречий и т. д
- составлять свои задания по темам курса;

Уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний.

При оценивании письменных работ используются нормативные документы: «Оценка знаний, умений и навыков по русскому языку» и «Современные критерии и нормативы оценки знаний, умений и навыков учащихся».

На заключительном занятии подводятся итоги изучения элективного курса (по разделам). Учащиеся получают итоговые результаты индивидуального рейтинга (по балльной системе).

Содержание тем учебного курса

<u>Проверяемые безударные гласные в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные</u>
<u>Проверяемые согласные в корне слова. Непроизносимые согласные в корне слова.</u>
<u>Правописание корней с чередованием.</u>
<u>Разделительные ь и ь.</u>
<u>Употребление ь на конце существительных после шипящих.</u>
<u>Буквы И, У, А после шипящих. Буквы Ё – О после шипящих в корне слова.</u>
<u>Буквы З и С на конце приставок.</u>
<u>Буквы Е и И в падежных окончаниях существительных.</u>
<u>Буквы О и Е после шипящих и ц в окончаниях существительных и</u>

прилагательных.

Безударные гласные в окончаниях прилагательных

-Тся и –ться в глаголах.

Буквы Е и И в окончаниях глаголов 1 и 2 спряжения

Буквы Ы и И после приставок

Гласные в приставках ПРЕ- и ПРИ-

Соединительные О и Е в сложных словах.

Буква Е в суффиксе –ЕН- существительных на -мя

НЕ с существительными и прилагательными

Буквы Ч и Щ в суффиксе существительных –ЧИК и -ЩИК. Гласные в суффиксах существительных

–ЕК и –ИК.

Гласные О и Е после шипящих в суффиксах существительных и после шипящих и Ц в суффиксах прилагательных.

Н и НН в суффиксах прилагательных

Различие на письме суффиксов –К- и

–СК-

Правописание числительных.

Различие на письме НЕ и НИ в неопределённых и отрицательных местоимениях

Слитное и раздельное написание НЕ и НИ в отрицательных местоимениях. Дефис в неопределённых местоимениях

Мягкий знак в глаголах повелительного наклонения

Гласные в суффиксах –ОВА-(-ЕВА-) и

–ИВА- (-ЫВА-)

Гласные в суффиксах причастий.

Н и НН в суффиксах причастий.

Не с причастиями и деепричастиями

Правописание наречий.

Слитное и раздельное написание производных предлогов

Слитное написание союзов ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ЧТОБЫ

Различение частицы НЕ и приставки НЕ. Частица НИ, приставка НИ, союз Ни...НИ.

Знаки препинания в предложениях с причастным и деепричастным оборотами.

Обобщение изученного за год. Итоговое занятие.

	<u>Тематическое планирование</u>	
<u>1</u>	<u>Правописание корней</u>	<u>6</u>
<u>2</u>	<u>Правописание окончаний</u>	<u>6</u>
<u>3</u>	<u>Правописание приставок</u>	<u>3</u>
<u>4</u>	<u>Правописание существительных и прилагательных</u>	<u>6</u>
<u>5</u>	<u>Правописание числительных и местоимений</u>	<u>3</u>
<u>6</u>	<u>Правописание глаголов и его форм</u>	<u>6</u>
<u>7</u>	<u>Правописание союзов и предлогов</u>	<u>2</u>
<u>8</u>	<u>Пунктуация</u>	<u>1</u>
<u>9</u>	<u>Обобщение</u>	<u>1</u>
	<u>Итого</u>	<u>34</u>

Календарно-тематическое планирование элективных
занятий по русскому языку «Секреты русской орфографии и
пунктуации»

7 класс

Всего по плану 34 часа (из расчета 1 час в неделю)

<u>№ занятия</u>	<u>Тема занятия</u>	<u>Количество часов</u>	<u>Дата по плану</u>
<u>1.</u>	<u>Проверяемые безударные гласные в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные</u>	<u>1</u>	
<u>2.</u>	<u>Проверяемые согласные в корне слова. Непроизносимые согласные в корне слова.</u>	<u>1</u>	
<u>3.</u>	<u>Правописание корней с чередованием.</u>	<u>1</u>	
<u>4.</u>	<u>Разделительные ь и ь.</u>	<u>1</u>	
<u>5.</u>	<u>Употребление ь на конце существительных после шипящих.</u>	<u>1</u>	
<u>6.</u>	<u>Буквы И, У, А после шипящих. Буквы Ё – О после шипящих в корне слова.</u>	<u>1</u>	
<u>7.</u>	<u>Буквы З и С на конце приставок.</u>	<u>1</u>	
<u>8.</u>	<u>Буквы Е и И в падежных окончаниях существительных.</u>	<u>1</u>	
<u>9.</u>	<u>Буквы О и Е после шипящих и ц в окончаниях существительных и прилагательных.</u>	<u>1</u>	
<u>10.</u>	<u>Безударные гласные в окончаниях прилагательных</u>	<u>1</u>	
<u>11.</u>	<u>-Тся и –ться в глаголах.</u>	<u>1</u>	

<u>12.</u>	<u>Буквы Е и И в окончаниях глаголов 1 и 2 спряжения</u>	<u>1</u>	
<u>13.</u>	<u>Буквы Ы и И после приставок</u>	<u>1</u>	
<u>14.</u>	<u>Гласные в приставках ПРЕ- и ПРИ-</u>	<u>1</u>	
<u>15.</u>	<u>Соединительные О и Е в сложных словах.</u>	<u>1</u>	
<u>16.</u>	<u>Буква Е в суффиксе –ЕН- существительных на -мя</u>	<u>1</u>	
<u>17.</u>	<u>НЕ с существительными и прилагательными</u>	<u>1</u>	
<u>18.</u>	<u>Буквы Ч и Щ в суффиксе существительных –ЧИК и -ЩИК. Гласные в суффиксах существительных – ЕК и –ИК.</u>	<u>1</u>	
<u>19</u>	<u>Гласные О и Е после шипящих в суффиксах существительных и после шипящих и Ц в суффиксах прилагательных.</u>	<u>1</u>	
<u>20.</u>	<u>Н и НН в суффиксах прилагательных</u>	<u>1</u>	
<u>21.</u>	<u>Различие на письме суффиксов –К- и –СК-</u>	<u>1</u>	
<u>22.</u>	<u>Правописание числительных.</u>	<u>1</u>	
<u>23.</u>	<u>Различие на письме НЕ и НИ в неопределённых и отрицательных местоимениях</u>	<u>1</u>	
<u>24.</u>	<u>Слитное и раздельное написание НЕ и НИ в отрицательных местоимениях. Дефис в неопределённых местоимениях</u>	<u>1</u>	
<u>25.</u>	<u>Мягкий знак в глаголах повелительного наклонения</u>	<u>1</u>	

<u>26.</u>	<u>Гласные в суффиксах –ОВА-(-ЕВА-) и –ИВА- (-ЫВА-)</u>	<u>1</u>	
<u>27.</u>	<u>Гласные в суффиксах причастий.</u>	<u>1</u>	
<u>28.</u>	<u>Н и НН в суффиксах причастий.</u>	<u>1</u>	
<u>29.</u>	<u>Не с причастиями и деепричастиями</u>	<u>1</u>	
<u>30.</u>	<u>Правописание наречий.</u>	<u>1</u>	
<u>31.</u>	<u>Слитное и раздельное написание производных предлогов</u>	<u>1</u>	
<u>32.</u>	<u>Слитное написание союзов ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ЧТОБЫ</u> <u>Различение частицы НЕ и приставки НЕ.</u> <u>Частица НИ, приставка НИ, союз Ни...НИ.</u>	<u>1</u>	
<u>33.</u>	<u>Знаки препинания в предложениях с причастным и деепричастным оборотами</u>	<u>1</u>	
<u>34</u>	<u>Обобщение изученного за год. Итоговое занятие.</u>	<u>1</u>	

программа составлена на 34 часа. На основании учебного плана МКОУ «СОШ№5» на 2023-2024 учебный год и календарного учебного графика