

Одобрено
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1 от 12.07.22г



Положение о Рабочей группе по противодействию коррупции в МКОУ «СОШ №5»

1. Рабочая группа по противодействию коррупции в МКОУ «СОШ №5» (далее – Рабочая группа) действует на постоянной основе и образована в целях противодействия коррупции в МКОУ «СОШ №5» (далее – школа).

2. В своей работе Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Уставом Калужской области, областным законом от 27 апреля 2007 года №305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», другими нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с общим собранием трудового коллектива.

4. Рабочая группа формируется в составе: председатель Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

5. Основными задачами Рабочей группы являются:

- координация деятельности школы по противодействию коррупции;
- взаимодействие с общим собранием трудового коллектива по противодействию коррупции;
- подготовка предложений в план противодействия коррупции в школе;
- участие в повышении правовой культуры сотрудников и антикоррупционной пропаганде.

6. В целях осуществления своих полномочий Рабочая группа имеет право:

- знакомить директора школы с результатами выполнения возложенных на нее задач по вопросам антикоррупционной политики;
- вносить предложения по вопросам противодействия коррупции.

7. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Рабочей группы.

Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Рабочей группы.

8. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.