

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I	Общее профсоюзное собрание трудового коллектива		
1	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Февраль	Председатель ПК, комиссия по охране труда.
2	О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений на 2022-2025 учебный год.	Январь, май	Председатель ПК
3	О выполнении соглашения между администрацией и профкомом школы за 2024 год	Январь июнь	Директор, Председатель ПК
4	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда
5	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка.	Октябрь	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда
6	Провести отчетно-выборное собрание в ППО	май	Председатель ПК, члены ПК
II	Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024 год.	Январь	Председатель ПК, члены ПК
2	Поздравления сотрудников ОУ на учебный год.	В течение года	Председатель ПК,
3	Утверждение сметы расходов на 2024 год.	Январь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	Обсуждение стимулирующей части оплаты труда	Август, сентябрь	Председатель ПК
5	Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов.	Апрель	Председатель ПК
6	О предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	Апрель	Председатель ПК Завуч по УР
7	О согласовании учебной нагрузки на новый учебный год. О ходе подготовки учреждения к новому учебному году.	Август	Председатель ПК Директор школы
8	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерской, кабинетах физики, химии, информатики.	Октябрь	завхоз, Председатель ПК
9	Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки.	Декабрь	Председатель ПК
10	Утверждение графика отпусков сотрудников школы	Декабрь	Председатель ПК, члены ПК
11	Разбор заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	Профком
12	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	Профком
III	Организационно-массовая работа		
1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Председатель ПК

2	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПК,
3	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК
4	Организация подписки газеты «Мой профсоюз»	Декабрь	Председатель ПК
5	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
IV	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
1	Провести рейд по учебным кабинетам, в мастерской, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Завхоз
2	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Декабрь	Завхоз, Председатель ПК
3	Обеспечить контроль над проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	В течение года	Председатель ПК
4	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
5	Провести месячник по охране труда	Апрель	Завхоз
V	Массовые мероприятия		
1	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню. - День образования	По особому графику	Председатель ПК,
2	Сформировать команду школы для участия в спартакиаде работников образования на 2024 год	В течение года	Председатель ПК
3	О результатах проверки ведения личных дел и электронных трудовых книжек.	Сентябрь, май	Председатель ПК
4	Организовать чествование юбиляров: педагогического труда; 45,50, 55, 60 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ПК

Председатель первичной профсоюзной организации:

М.Д. Чупрунова

План

работы профсоюзного комитета

МКОУ «СОШ №5» на 2024 год.