

Утвержаю
Директор школы

Н.И. Леонидова
приказ №84-у от 31.08.2023

Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК) на 2023-2024 учебный год

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»

Деятельность ШСК организуется по следующим направлениям:

- Физкультурно-спортивная;
- Туристско-краеведческая;

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

1. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

№	Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних	Сроки проведения	Ответственный
1.	Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Учитель физической культуры
2.	Лекции, беседы по плану ВР	По плану мероприятий	Зам. директора по ВР, кл. руководители
3.	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета в организацию и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	По плану мероприятий	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры,
4.	Привлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, к занятиям в спортивных кружках и секциях	В течение учебного года	Учитель физической культуры,
5.	Организация встреч с врачами, специалистами, сотрудниками ПДН	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры,
6.	Выявление социального статуса учеников, изучение межличностных отношений среди ровесников.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры,

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

2.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники	Ответственный за проведение
1.	Неделя здоровья	Сентябрь	Спорт. площадка	1-11 класс	Классные руководители, учитель физической культуры

3	Турнир по настольному теннису	Октябрь	Спортивный зал	6-11 класс	Учитель физической культуры
4	Турнир по шахматам		кабинет	1-11 класс	учитель ОБЖ
4	«Движение - жизнь, когда по правилам», викторина по ПДД		Кабинет	5-7 класс	Учитель физической культуры, классные руководители
5	Мама, папа, я – спортивная семья (эстафеты)	Ноябрь	Спортивный зал	1-4 класс	Учитель физической культуры, помощники
6	Неделя физической культуры		Спорт. площадка, спорт. зал	1-4 класс	Классные руководители, учитель физической культуры, активные ребята 5-9 классов
7	Беседа “Скажи наркотикам нет”		Школа	7-11 класс	Учитель физ. культуры, мед. работник
8	День здоровья	Январь	Спортивный зал, спортивная площадка	1-11 класс	Классные руководители, учитель физической культуры
9	Игра по станциям “А ну-ка, мальчики” посвященная Дню защитника Отечества”	Февраль	Спортивный зал	1-9 класс	Классные руководители, учитель физической культуры
10	Зарница		Спортивный зал	5-11 класс	Учитель физической культуры, классные руководители
11	Веселые старты	Март	Спортивный зал	1-4 класс	Учитель физической культуры, классные руководители

12	Соревнования по бадминтону	Апрель	Спортивный зал	5-11 класс	Классные руководители, учитель физической культуры
13	Мероприятия, посвященные всемирному дню здоровья	7 апреля	Спортивный зал	1-11 классы	Классные руководители, учитель физической культуры
14	Выставка рисунков “Здоровье-это здорово”		Фойе	1-9 класс	Классные руководители, учитель физической культуры
15	Верста Победы(весенний кросс)	Май	Спортивная площадка	1-11 класс	Учитель физической культуры, классные руководители
16	Физкультминутки на уроках	В течение учебного года	Школа	1-1 класс	Учителя предметники
17	Проведение спортивных секций	В течение учебного года	Школа	1-11 класс	Администрация, учитель физической культуры
18	Принимать участие в спортивных мероприятиях, соревнованиях и ГТО	В течение учебного года	Школа	1-11 класс	Учитель физической культуры

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
-------	-------------------	-------	---------------

1.	Выборы состава Совета спортивного клуба.	Сентябрь	Руководитель ШСК, Директор школы
2.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2023 - 2024 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК, Директор школы
3.	Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
4.	Единый классный час «Ценности олимпийского и параолимпийского движения» (о значении физкультуры и спорта для здоровья человека)	Ноябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
5.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Январь-Февраль	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры и ОБЖ
6.	Единый классный час «Это должен знать каждый» (о правилах доврачебной помощи)	Апрель	Совет клуба, медсестра
7.	Спортивно-оздоровительная работа в лагере (в соответствии с планом работы лагеря)	Июнь-Июль	Учителя физкультуры,
8.	Подготовка спортивного зала и школьной спортивной площадки	В течение года	Учитель физической культуры, физорги
9.	Подготовка команд участников.	В течение года	Учитель физической культуры
10.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	В течение года	Руководитель клуба, учитель физической культуры
11.	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель клуба, учитель физической культуры
12.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель клуба
13.	Организация спортивного досуга в каникулярное время	Июнь-август	Совет клуба

4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
-------	-------------------	-------	---------------

1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей».	в течение года	Совет клуба
2.	Проводить консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья.	в течение года	Совет клуба
3.	Приглашать родителей для участия и судейства соревнований.	в течение года	Совет клуба
4.	Оказывать помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе.	в течение года	Совет клуба, зам. директора по ВР
5.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	в течение года	Совет клуба, зам. директора по ВР

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности	сентябрь	Руководитель ШСК, Совет клуба
2.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба, зам. директора по ВР
3.	Участие в конкурсах разного уровня.	в течение года (по плану)	Руководитель ШСК, Совет клуба
4.	Посещение занятий спортивных секций (кружков)	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
5.	Посещение семинаров для руководителей Клубов, тренеров по физическому воспитанию	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
6.	Посещение курсов повышения квалификации	в течение года	Администрация
7.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов, организаций	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба

6. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
-------	-------------------	-------	---------------

1.	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Руководитель ШСК, Совет клуба
2.	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
4.	Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба

7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
3.	Корректировка работы клуба	1 раз в четверть	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
4.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Сентябрь - октябрь	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР