

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»  
ГОРОД КИРОВ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 58/1

28.08.2020 г.

**Об утверждении  
Положений**

На основании протокола педсовета № 7 от 28.08.2020

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о формах получения образования и формах обучения в МКОУ «СОШ №5».
2. Положение о профильном обучении на уровне среднего общего образования.

Директор школы



Леонидова Н.И.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

ПРИНЯТО

на заседании педсовета  
протокол №7 от 28.08.20



УТВЕРЖДЕНО

директор МКОУ «СОШ №5»

 Н.И. Леонидова

Приказ №58/1 от 28.08.20

**Положение**

**о профильном обучении на уровне среднего общего образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 66,67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения, Уставом школы.

1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.

1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательной организации. Профильные классы

-обеспечивают социализацию личности; предоставляют обучающимся оптимальные условия для получения среднего общего образования: обеспечивают непрерывность среднего образования; обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профильным предметам;

- создают условия для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами и наклонностями;

- осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.4. Профильные классы школы открываются, ликвидируются и реорганизуются приказом руководителя на основании решения педагогического совета образовательной организации.

1.5. Профильные классы открываются на уровне среднего общего образования (10-11 классы) с учётом удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов выпускников основной школы, родителей (законных представителей), в целях подготовки обучающихся к обучению в организациях профессионального образования, в соответствии с задачами развития системы образования региона.

1.6. Промежуточная аттестация по профильным предметам проводится не менее одного раза в учебном году в соответствии с Положением.

1.7. Государственная (итоговая) аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации и в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **2. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса.**

2.1. Преподавание профильных предметов ведётся по программам Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана, индивидуального учебного плана школы, разработанного с учётом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся. Учебные планы и программы учебных предметов рассматриваются на Педагогическом совете школы и являются частью основной образовательной программы. Утверждаемой приказом директора школы.

2.3. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий обучающимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю. На изучение профильных предметов выделяется количество часов согласно учебному плану. Знания обучающихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

2.4. Количество обучающихся в профильных классах составляет до 25 человек. Для проведения занятий по профильным предметам класс может делиться на две группы при количестве обучающихся 25 человек.

2.5. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учётом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение кружковых занятий, олимпиад, конкурсов и т.д.).

2.6. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой по профилю класса.

## **3. Управление профильными классами.**

3.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка.

3.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы.

3.3. Учителя, классные руководители (воспитатели) назначаются в установленном порядке.