

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 8 от «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №5»
Н.И. Леонидова
приказ № 41 от «29» августа 2017 г.



Положение о внутришкольном контроле

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа качества образования как комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающегося. Качество образования выражает степень соответствия результатов федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

II. ЦЕЛИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

2.1. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.2. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению качества образования.

2.3. Повышение эффективности использования ресурсов школы для достижения планируемых результатов.

III. ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

3.2. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных направлений развития образовательного процесса;

3.3. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей;

3.4. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятий мер по устранению негативных явлений;

3.5. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.

IV. ОБЪЕКТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

Направления проверяются через следующие объекты внутришкольного контроля:

4.1. Учебный процесс.

- Выполнение учебных программ.
- Уровень знаний и навыков учащихся.
- Продуктивность работы учителя.
- Индивидуальная работа с детьми (одаренными и слабоуспевающими).
- Качество внеурочной деятельности.

4.2. Воспитательный процесс.

- Уровень воспитанности учащихся.
- Уровень общественной активности учащихся.

- Качество работы классных руководителей.
- Участие родителей в воспитательном процессе школы.
- Качество традиционных общешкольных мероприятий.
- Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.

4.3. Методическая работа.

- Методический уровень каждого учителя.
- Методический уровень каждого классного руководителя.
- Повышение квалификации педагогов.

- 4.4. Научная и инновационная деятельность.
-Степень научной обоснованности нововведений.
-Результативность нововведений.
-Уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности.
-Научно-исследовательская деятельность учащихся.

V. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

- 5.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
5.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.
5.3. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
5.4. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
5.5. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
5.6. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
5.7. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.
5.8. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету.
5.9. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.
5.10. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
5.11. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
5.12. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОВЕРЯЮЩЕГО:

Лицо, осуществляющее контроль, несет персональную ответственность за:

- 6.1. тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
6.2. качественную подготовку к проведению контроля.
6.3. ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

- 7.1. Организационными видами контроля являются: плановые проверки; оперативные проверки; административный контроль.
7.2. Классификация форм контроля.
-По содержанию: тематический; фронтальный.
-По признаку исполнителя: коллективная форма; взаимоконтроль; самоконтроль; административный контроль; общественный контроль.
-По охвату объектов контроля: классно-обобщающий; фронтальный; тематический; персональный; комплексный; обзорный.
7.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы школы.
7.4. Методами контроля являются: документальный контроль; экспертиза; наблюдение; тестирование; контрольные срезы; анкетирование;
7.5. Средствами контроля являются тесты, диагностические карты и др.;
7.6. Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 20, тематического – 5 дней.
7.7. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.
7.8. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий с учащимися проводится в соответствии с расписанием занятий школы. Количество посещаемых уроков и занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать
7.9. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не менее чем за 1 час до начала проверки.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

- 8.1. План внутришкольного контроля.
8.2. Справки, акты проверок.